

## FELHÍVÁS

**A mezőgazdasági üzemek összteljesítményének és fenntarthatóságának javítására.**

***A Felhívás címe:***

***Kertészet – ültetvénytelepítés és gyógynövénytermesztés támogatása***

***A Felhívás kódszáma: VP2-4.1.3.2-4.1.3.3.-5.1.1-21***

Magyarország Kormányának felhívása a mezőgazdasági termelők, a mezőgazdasági termelők egyes csoportjai és a fiatal mezőgazdasági termelők részére a kertészeti ágazat fejlesztését szolgáló beruházások támogatására.<sup>1</sup>

A Kormány az Európai Unióval megkötött Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a kertészeti ágazatokban tevékenykedő mezőgazdasági termelők versenyképességének javítását. A cél elérését a Kormány a kertészeti termelést folytató mezőgazdasági termelők együttműködésével tervezi megvalósítani a jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén. Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket maximum 500 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek megítélt támogatási összeg maximum 50%-ának megfelelő előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják,<sup>2</sup> hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt célok eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek (mezőgazdasági termelők) nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben.

# Tartalomjegyzék

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE .....	5
1.1. A felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2. A rendelkezésre álló forrás .....	5
1.3. A támogatás háttere .....	6
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	6
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások .....	6
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek.....	6
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	6
3.1.1. 2. Választható önállóan támogatható tevékenységek: .....	8
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	8
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	9
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	9
3.1.2.3. A 3.1.1 és 3.1.2. pontok cél és fókusztérületeivel kapcsolatos elvárások .....	10
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	10
3.3. Nem támogatható tevékenységek .....	10
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	11
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	11
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások.....	11
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	18
3.4.1.3. Egyéb elvárások.....	18
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások.....	19
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások..	19
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	19
3.5. A projektvégrehajtás időtartama.....	19
3.5.1. A projekt megkezdése .....	19
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	20
3.5.2.1. A kölcsön törlesztése .....	20
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	20
3.6.1. A projekt területi korlátozása.....	20
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	20
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	20
3.7.1. Indikátorok.....	20
3.7.2. Szakpolitikai mutatók .....	20
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	20
3.10. Önerő .....	21
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei.....	22

4.1. Támogatást igénylők köre.....	22
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	24
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	24
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	25
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	25
4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....	25
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	28
5.1. A támogatás formája.....	28
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	28
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	29
5.4. Előleg igénylése .....	29
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	29
5.5.1. A költség alapú elszámolás.....	29
5.5.2. Egyszerűsített elszámolás alkalmazása .....	31
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	32
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	33
5.8. Nem elszámolható költségek köre .....	34
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	34
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó melléletek listája .....	36
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája .....	36
7. További információk .....	37
8. A felhívás szakmai melléletei.....	39

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő intézkedésekre vonatkozó felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, és a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Magyarország természeti adottságai kiváló feltételeket biztosítanak a gyümölcs-, gyógy-, aroma- és fűszernövény termesztésre. Az ágazat a friss fogyasztású termékek mellett az élelmiszer- és feldolgozóipar számára is alapanyagot biztosít. A folyamatosan bővülő piaci igények kielégítéséhez elengedhetetlen a jelenleginél korszerűbb termesztéstechnológiák alkalmazása, intenzív, a piaci igényeket kiszolgálni képes ültetvények kialakítása, a fajtaválaszték korszerűsítése, a termésátlagok és a minőség javítása, valamint az öntözött ültetvények területének növelése. Fontos cél, hogy magas termőképességgel és termésbiztonsággal rendelkező ültetvények kerüljenek kialakításra, melyek erősítik a termelők versenyképességét és jövedelembiztonságát.

A Felhívás lehetőséget teremt üzemi szinten komplex beruházások megvalósítására, így az ültetvénytelepítés mellett támogatott a víztakarékos öntözési rendszerek kiépítése, a káros éghajlati hatások csökkentését, illetve kivédését lehetővé tevő technológiák alkalmazása, továbbá egyes, a betakarítást segítő eszközök, gépek beszerzése.

A Felhívás további célja a fiatal mezőgazdasági termelők gazdaságainak megerősítése, fejlesztése, illetve a foglalkoztatás növelése.

Jelen konstrukció keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) felhasználását célzó 2-es, 3-as és 5-ös vidékfejlesztési prioritásokhoz, illetve az azokból képzett alábbi fókuszterületi célokhoz kapcsolódik a Vidékfejlesztési Programban rögzített módon:

**2A:** Valamennyi mezőgazdasági üzem gazdasági teljesítményének javítása, valamint a mezőgazdasági üzemek szerkezetátalakításának és korszerűsítésének a megkönnyítése, mindenekelőtt a piaci jelenlét, a piacorientáltság, és a mezőgazdasági tevékenységek diverzifikálásának fokozása céljából – **Keretösszege: 10,0 milliárd Ft.**

**2B:** A megfelelően képzett mezőgazdasági termelők mezőgazdasági ágazatba való belépésének megkönnyítése és ezen belül is különösen a generációs megújulás elősegítése – **Keretösszege: 3,0 milliárd Ft.**

**3B:** A mezőgazdasági üzemekben megvalósuló kockázat megelőzés és- kezelés támogatása – **keretösszege: 1,5 milliárd Ft.**

**5A:** A mezőgazdaság általi vízfelhasználás hatékonyságának fokozása - **keretösszege: 0,5 milliárd Ft**

**A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a fenti fókuszterületi megosztás szerint 15 milliárd Ft.**

Amennyiben bármelyik fókuszterületre allokált keretösszeg kimerül, az Agrárminisztérium Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága (EMVA Irányító Hatóság, a továbbiakban: IH), a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a Felhívást lezárhatja, illetve dönthet úgy, hogy a továbbiakban csak az egyik célterülethez tartozó tevékenységekre fogad be támogatási kérelmeket vagy csak az egyik célterülethez kapcsolódó költségeket ismeri el elszámolható költségként.

**A Felhívás keretében két célterület kapcsán nyújtható be támogatási kérelem. A beérkező támogatási kérelmek célterületenként külön rangsorokban kerülnek elbírálásra.**

Jelen Felhívás forrását az EMVA és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott projektek várható száma 400 – 500 db.

### 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Európai Bizottság által 2015. augusztus 10-én elfogadott Vidékfejlesztési Program keretében az Agrárminisztérium Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága hirdeti meg a 1248/2016. (V. 18.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján. A Felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 4.1.3. számú, a kertészeti ágazat fejlesztése című műveletének „A” és „C” célterülete, a 4.1.4 Mezőgazdasági vízgazdálkodási ágazat fejlesztése című műveletének „A1)”, „C1)”, „C2)” és „D” célterülete, továbbá az 5.1.1. számú, az éghajlatváltozáshoz kapcsolódó és időjárási kockázatok megelőzését szolgáló beruházások támogatása című műveletének A/1, és C célterülete szolgál.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1-896-0000-ás**, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 - 16 óráig, pénteken 8:30 - 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

## 3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

#### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

##### **1. célterület: Gyümölcsstermő ültetvényekhez kapcsolódó tevékenységek**

###### **A) Gyümölcsstermő ültetvények telepítése:**

**A 1. számú melléklet I. táblázatában szereplő gyümölcsfajokból<sup>3</sup>, az előírt követelményeknek megfelelő ültetvény létrehozása. Az ültetvénytelepítés kizárólag víztakarékos öntözőrendszer kiépítésével együtt támogatott. A víztakarékos öntözőrendszert abban az esetben is ki kell építeni, ha arra vonatkozóan a támogatási kérelem nem tartalmaz támogatott tevékenységet.**

1. **Új ültetvény telepítése:** A legkisebb támogatható ültetvényméretnek a telepítési terv szerint el kell érnie az 1,0 hektár területnagyságot, a legkisebb támogatható táblaméretnek a 0,5 hektár területnagyságot, kivéve szamóca és spárga telepítése esetén, ahol a legkisebb támogatható ültetvény- és táblaméret egységesen 0,5 hektár.
2. **Ültetvénycserre:** Meglévő ültetvény kivágása, majd azt követően az adott területnek a telepítési terv szerinti ültetvénnyel történő újratelepítése, amely abban az esetben támogatott, ha a meglévő ültetvény életkora annak kivágásakor meghaladta a – az 1. számú melléklet I. táblázatában az adott gyümölcsfaj vonatkozásában meghatározott – **termőre fordulástól számított 10 évet.**

<sup>3</sup> Mogyoró ültetvény vonatkozásában mikorrhizált csemete telepítése is támogatott.

Amennyiben a támogatási kérelem benyújtása előtt meglévő, termőre fordulástól számítottan 10 évnél fiatalabb ültetvény kivágására kerül sor, abban az esetben a területre új ültetvény telepíthető az 1. pont szerint, mint „új ültetvény telepítése”. Ebben az esetben az 1. számú melléklet II/a. táblázat 1. és 2. soraiban szereplő 'ültetvény felszámolásának, kivágásának költsége' nem vehető figyelembe, továbbá a Felhívás 3.1.2. fejezet 2. a) pont ii. és iii alpontok, valamint az e) pont szerinti tevékenységek nem számolhatóak el.

**B) Meglévő, a telepítéstől számított 10 évnél nem öregebb gyümölcsstermő ültetvényhez kapcsolódó tevékenységek.**

1. A jégesőkár megelőzésére szolgáló beruházás támogatása:

- a) a jégvédő háló tartására alkalmas beton támrendszer kialakítása,
- b) jégvédő háló beszerzése, kiépítése.

2. Tavaszi fagykár megelőzésére szolgáló beruházások támogatása:

Tavaszi fagykár megelőzését szolgáló eszköz, berendezés, technológia beszerzése és telepítése: fix (telepített) vagy mobil (áttelepíthető) légkeverő berendezések, autonóm hőtermelő berendezések (fagyvédelmi kályhák, más fűtőberendezések), továbbá vontatott hőtermelő vagy légkeverő gépek.

3. Esőkár megelőzésére szolgáló beruházások támogatása:

Esőkár megelőzését szolgáló technológia beszerzése és telepítése (különösen az adott technológiához szükséges beton támrendszer kialakítása, fólia beszerzése, elhelyezése).

4. Gyümölcsstermők betakarítására alkalmas gépek, eszközök beszerzése a Felhívás 3.4.1.1. IV. 11. és 5.7. pontjainak figyelembevételével:

- a) Mezőgazdasági erőgéphez, traktorhoz kapcsolható betakarítógép beszerzése.
- b) Önjáró betakarítógépek beszerzése.
- c) Szedő platform, szüretelő-szedő gép beszerzése.
- d) A betakarítást segítő kézi eszközök beszerzése (például: kézi gyűjtők, kézi ágrázók, szedőállványok).

**2. célterület: Évelő gyógy-, aroma- és fűszernövény ültetvényekhez kapcsolódó tevékenységek:**

- 1. Az 1. számú melléklet III. táblázatában szereplő<sup>4</sup> gyógy-, aroma- és fűszernövényekből, az előírt követelményeknek megfelelő új ültetvény telepítése: a legkisebb támogatható ültetvényméretnek a telepítési terv szerint el kell érnie a 0,5 hektár területnagyságot, a legkisebb támogatható parcellaméretnek a 0,5 hektár területnagyságot.
- 2. Évelő gyógy-, aroma- és fűszernövény termesztéshez kapcsolódó, a betakarítást követő áruvá készítést szolgáló eszközök beszerzése a Felhívás 3.4.1.1. IV. 12. pontjának figyelembevételével:
  - a) fosztás, aprítás, morzsolás, őrlés, vágás, szárítás, válogatás gépei, eszközei.

<sup>4</sup> A mellékletben nem szereplő, évelő növény telepítése akkor támogatott (kivéve: bodza), ha arról a támogatást igénylő a Gyógynövény Szövetség és TermékTanács által kiállított szakmai ajánlással rendelkezik. A szakmai ajánlásnak tartalmaznia kell az 1. számú melléklet III. táblázat szerinti csoport besorolást és szakmai követelményeket.

3. Évelő gyógy-, aroma- és fűszernövény termékek betakarítására alkalmas gépek, eszközök beszerzése a Felhívás 3.4.1.1. IV. 12. és 5.7. pontjainak figyelembevételével:
- a) Mezőgazdasági erőgéphez, traktorhoz kapcsolható betakarítógép beszerzése.
  - b) Önjáró betakarítógépek beszerzése.
  - c) A betakarítást segítő kézi eszközök beszerzése (például: kézi gyűjtők, kézi ágrázók, sövényvágók).

### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetén nem releváns.

### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetén nem releváns.

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak (mindkét célterület vonatkozásában):

- a) Projekt előkészítés:
  - szakmai előkészítés
  - közbeszerzés.
- b) Mérnöki feladatok.
- c) Projektmenedzsment.
- d) Egyéb szolgáltatások, beleértve a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységét.

2. A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely, az 1. célterület A) pontjában („Gyümölcstermő ültetvények telepítése”) szereplő önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

- a) A jégesőkár megelőzésére szolgáló beruházás támogatása:
  - i. A jégvédő háló tartására alkalmas beton támrendszer kialakítása és jégvédő beszerzése, kiépítése.
  - ii. Ültetvénycsere esetén a meglévő jégvédő felújítása, átalakítása.
  - iii. Ültetvénycsere esetén a meglévő támrendszer, vagy jégvédő háló tartására alkalmas támrendszer felújítása, átalakítása.
- b) Tavaszi fagykár megelőzését szolgáló eszköz, berendezés, technológia beszerzése és telepítése: fix (telepített) vagy mobil (áttelepíthető) légkeverő berendezések, autonóm hőtermelő berendezések (fagyvédelmi kályhák, más fűtőberendezések), továbbá vontatott hőtermelő vagy légkeverő gépek. (füstölő, ködképző berendezés-, légkeverő, valamint fagyvédelmi gépek beszerzése, telepítése).
- c) Esőkár megelőzését szolgáló technológia beszerzése és telepítése (különösen az adott technológiához szükséges támrendszer kialakítása, fólia beszerzése, telepítése).
- d) Gyümölcstermékek betakarítására alkalmas gépek, eszközök beszerzése:



- i. Mezőgazdasági erőgéphez, traktorhoz kapcsolható betakarítógép, gyümölcszedő kocsiszerzése.
  - ii. Önjáró betakarítógépek szerzése.
  - iii. Szedő platform, szüretelő-szedő gép szerzése.
  - iv. A betakarítást segítő kézi eszközök szerzése (például: kézi gyűjtők, kézi ágrázók, szedőállványok)..
  - v. Maximum 1 db, legfeljebb 83 kW motorteljesítményű traktor szerzése a felhívás 3.4.1.1. IV. 10. és 5.7. pontjainak figyelembevételével.
- e) Ültetvénycsere esetén a gyümölcsstermő ültetvény öntözési infrastruktúrájának felújítása.

### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. Az 1. célterület A) pontjában („Gyümölcsstermő ültetvények telepítése”) szereplő önállóan támogatható tevékenység kapcsán a gyümölcsstermő ültetvény öntözési infrastruktúrájának kiépítése:
  - a) A vízjogi létesítési engedélyben előírt öntözőrendszer kiépítése. *(A Kedvezményezett saját erőből is megvalósíthatja, tehát a víztakarékos öntözőrendszert abban az esetben is ki kell építeni, ha arra vonatkozóan a támogatási kérelem nem tartalmaz támogatott tevékenységet.)*
2. Az 1. célterület A) pontjában („Gyümölcsstermő ültetvények telepítése”) szereplő önállóan támogatható tevékenység kapcsán, amennyiben azt az 1. számú melléklet I. táblázat 'F', 'G' és 'H' oszlopa az adott kultúra vonatkozásában kötelezően megvalósítandó (elvárt) követelményként jelöli:
  - a) Támrendszer, kiépítése.
  - b) Jégvédő takarás és jégvédő háló tartására alkalmas beton támrendszer kiépítése.
  - c) Tavaszi fagykár megelőzését szolgáló eszköz, berendezés, technológia szerzése és telepítése.
3. A 2. célterület 1. pontja szerint telepített új gyógynövénytermő ültetvény vonatkozásában, amennyiben a telepítési terv előírja, az ültetvényhez tartozó támrendszer kiépítése.
4. Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése (a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza).

### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. Az 1. célterület: Gyümölcsstermő ültetvényekhez kapcsolódó tevékenysége:
  - Meteorológiai adatgyűjtő állomás kialakítása.
2. Az 1. célterület A) 1. ponthoz („Új ültetvény telepítése”) és a 2. célterület 1. ponthoz („Új ültetvény telepítése”) tartozó tevékenység:
  - Amennyiben a telepítési terv előírja: az ültetvény védelmét biztosító kerítés kialakítása.
3. A 2. célterület: Élő gyógy, aroma és fűszernövény ültetvényekhez kapcsolódó tevékenységek:

- a) 2. célterület 1. pontja szerint telepített évelő gyógy, aroma és fűszernövény ültetvény öntözési infrastruktúrájának kiépítése: A vízjogi létesítési engedélyben előírt öntözőrendszer kiépítése.
- b) Meteorológiai adatgyűjtő állomás kialakítása.
- c) Maximum 1 db, legfeljebb 83 kW motorteljesítményű traktor beszerzése a felhívás 3.4.1.1. IV. 12. és 5.7. pontjainak figyelembevételével.

### 3.1.2.3. A 3.1.1 és 3.1.2. pontok cél és fókuszterületeivel kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése során a támogatást igénylőnek a 3.1.1. és a 3.1.2. pontok szerinti tevékenységekhez tartozó, igényelt támogatási összegeket a következő táblázat szerint kell megterveznie:<sup>5,6</sup>

TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉG	FÓKUSZTERÜLET			
	2/A	3/B	5/A	2/B <sup>7</sup>
	A tervezett támogatás igény (ezer Ft)			
A 3.1.1 fejezet 1. célterület A) pont 1. és 2. alpontjai, a B) pont 4. alpont, a 2. célterület 1., 2. és 3. pontjai, a 3.1.2 fejezet 2. pont a) iii. alpont és a d) alpont, a 3.1.2.1. fejezet 1. pont, 2. a) alpont, 3. pont és a 3.1.2.2. fejezet alapján támogatott tevékenységek.				
A 3.1.1 fejezet 1. célterület B) pont 1., 2. és 3. alpontjai, a 3.1.2 fejezet 2. pont a) i., ii., b) és c) alpontjai, továbbá a 3.1.2.1. fejezet 2. b) és c) alpontja alapján támogatott tevékenységek.				
A 3.1.2 fejezet 2. pont e) alpont alapján támogatott tevékenységek.				

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

**A Felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.**

Különösen nem támogathatók a következő tevékenységek:

1. Ingatlan vásárlása.
2. Fagyvédelmi gyertya, göngyöleg beszerzés.
3. Mezőgazdasági erőgép beszerzése.

<sup>5</sup> A tervezés során az 5.3 pontban foglaltak figyelembevétele szükséges.

<sup>6</sup> Egy támogatott tevékenységhez csak egy fókuszterület rendelhető hozzá.

<sup>7</sup> Amennyiben a támogatást igénylő a 2. számú szakmai melléklet fogalom meghatározása szerint fiatal mezőgazdasági termelőnek minősül, abban az esetben a támogatott tevékenységhez tartozó becsült támogatás igényt kizárólag a 2/B fókuszterülethez kell besorolnia.

4. Zárt rendszerű növényházak kialakítása. (Fólia beszerzése, mint esőkár megelőzősét szolgáló technológia támogatott.)

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

##### **I. Általános elvárások:**

1. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
2. A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
3. A támogatást igénylőknek a támogatási kérelem benyújtó felületén üzleti tervet kell készíteni a Felhívás 4. számú melléklet szerint.
4. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormány rendeletben (a továbbiakban: 272/2014 Korm. rendelet) foglaltaknak.
5. A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek

##### **II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a támogatást igénylőnek az alábbiakat kell figyelembe venni:**

A projekttel kapcsolatos engedélyek esetében a támogatási kérelemhez elegendő a vonatkozó engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot benyújtani.

1. Amennyiben a projektben támogatott tevékenységek megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásakor – jelen fejezet 2. pontját kivéve - elegendő a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot benyújtani. Amennyiben a támogatást igénylő a megvalósítandó projekt tekintetében rendelkezik jogerős vízjogi engedéllyel, akkor ezt kell benyújtania a támogatási kérelemmel egyidejűleg.
2. Amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz új öntözőberendezések beszerzésére, új öntözővíz-szolgáltató művek létrehozására vonatkozó tevékenységet **és amennyiben ezek a tevékenységek az öntözött terület nettó növekedését eredményezik**, úgy a támogatási kérelem benyújtásakor jogerős vízjogi engedély csatolása szükséges. A jogerős vízjogi engedélynek tartalmaznia kell a következőket:
  - a) Amennyiben a projekt a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Khvr.) hatálya alá tartozik, a környezeti hatásvizsgálatot,
  - b) Egyéb esetekben a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 5/A.§ (1) bek. szerinti adatlapot.

Meglévő vízi létesítményre kiadott jogerős üzemeltetési és/vagy fennmaradási engedélyben meghatározott azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetében a jogerős üzemeltetési és/vagy fennmaradási vízjogi engedély megléte és benyújtása szükséges.

Amennyiben az öntözés kizárólag újrashasznított, a víztestet mennyiségi szempontból nem érintő vízzel (technológiai, illetve szürke vízzel) történik, jelen fejezet 1. pontja alkalmazandó.

3. Amennyiben a projekt vízjogi szempontból nem engedélyköteles, a támogatási kérelem benyújtásakor mellékelni kell az eljáró hatóság nyilatkozatát a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény szerint, arról, hogy a fejlesztés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott műszaki tervdokumentációt.
4. Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési kérelemhez a jogerős vízjogi üzemeltetési és/vagy fennmaradási engedélyt, ennek hiányában az engedély-kérelem benyújtására vonatkozó igazolást.
5. Meglévő ültetvény öntözési infrastruktúrájának felújítása esetén (3.1.2. fejezet 2. e) pont szerinti tevékenység) a támogatási kérelemhez csatolni kell az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet által előírt VZ-TER és VZ-T tervezői jogosultsággal rendelkező tervező által elkészített vízhatékonysági számítást
6. Amennyiben a Khvr. hatálya alá besorolható a tervezett tevékenység (előzetes vizsgálati eljárás, környezeti hatásvizsgálati eljárás, egységes környezethasználati engedélyezési eljárás), az eljárást lezáró végleges környezetvédelmi határozatot az első kifizetési kérelemhez csatolni szükséges.

Amennyiben a Rendelet alá nem sorolható be a tervezett tevékenység, előzetes vizsgálati-, környezeti hatásvizsgálati-, egységes környezethasználati engedélyezési dokumentáció készítése nem szükséges, úgy az erről szóló kedvezményezetti nyilatkozatot kell az első kifizetési kérelemhez benyújtani

7. Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott - a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott – építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni.

Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott - a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott – építészeti-műszaki tervdokumentációt.

- a) Az ültetvény védelmét biztosító kerítés és az ültetvényhez tartozó egyszerű vagy jégháló tartására alkalmas támrendszer építése esetében nem szükséges építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot benyújtani (a megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtása ezekben az esetekben is szükséges).

**Felhívjuk a Támogatást Igénylők figyelmét, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció támogatási kérelemhez történő csatolása minden esetben kötelező!**

8. Engedélyköteles építési tevékenység esetén legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt.
9. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában szükséges csatolni a használatbavételi engedély-kérelem vagy

a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolást. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolását a teljes körű javításról.

10. Építéssel járó tevékenység esetén (például: az öntözőrendszer kiépítése, kútfúrás, víztározó kialakítása, fix kialakítású légkeverő berendezés talpazata) az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).

- a) Az ültetvény védelmét biztosító kerítés és az ültetvényhez tartozó egyszerű vagy jégháló tartására alkalmas támrendszer építéséhez kapcsolódóan nem szükséges az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, valamint az építési és felmérési napló vezetése.

11. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

### III. Ültetvény telepítéssel kapcsolatos előírások

#### A). Új gyümölcstermő ültetvény telepítéséhez kapcsolódó előírások

1. A támogatási kérelem benyújtásakor csatolni kell legalább az ültetvénytelepítés szándékához kapcsolódó bejelentési kötelezettség teljesítését igazoló dokumentumot. Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezésre áll - a telepítésre kerülő ültetvény telepítési szándék bejelentését és hatóság általi nyilvántartásba vételét igazoló dokumentumot, spárga telepítése esetében a FruitVeB – Magyar Zöldség-Gyümölcs Szakmaközi Szervezet igazolását szükséges benyújtani arról, hogy a termőhely alkalmas spárga termesztésére.
  - a) Legkésőbb az első kifizetési kérelemhez mellékelni kell a telepítésre kerülő ültetvény telepítési szándék bejelentését és hatóság általi nyilvántartásba vételét igazoló dokumentumot - amennyiben az a támogatási kérelemmel együtt nem került benyújtásra.
2. Csak a gyümölcs termőhelyi kataszterben, **a telepítendő gyümölcsfaj vonatkozásában legalább termesztésre alkalmas minősítéssel szereplő földterületre tervezett ültetvény telepítése támogatható** (spárgaültetvény telepítésekor nem szükséges). A támogatási kérelemhez mellékelni kell a gyümölcs termőhelyi kataszter bejegyzéséről kiadott határozat másolatát, vagy a termőhelyi katasztert vezető szerv igazolását arról, hogy a terület az adott gyümölcsfaj vonatkozásában szerepel a gyümölcs termőhelyi kataszterben.
3. Támogatás az 1. számú melléklet I. táblázatában szereplő fajok vonatkozásában, legalább a 'C' oszlopban meghatározott tőszámú ültetvény telepítéséhez adható.
4. A kedvezményezett köteles a telepített ültetvényt annak termőre fordulásától az 1. számú melléklet I. táblázat 'D' oszlopában meghatározott határidőig termesztésben tartani.
5. Az ültetvénytelepítéshez kapcsolódóan a 14. számú melléklet I. pontjában rögzített minimális adattartalommal telepítési terv benyújtása kötelező.
6. Az 1. célterület szerint telepített **gyümölcstermő ültetvény kizárólag víztakarékos öntözőrendszer (csepegtető vagy mikroszórófejes öntözési rendszer, kivéve a számóca és a spárga, ahol csepegtető öntözés vagy csévéldobos mobil öntözőrendszer szórófejjel) kiépítésével együtt támogatott.**
7. A telepítés során felhasználható szaporítóanyagokra vonatkozó előírások:

- a) Telepítéshez kizárólag ellenőrzött szaporítóanyag használható fel, a telepítendő fajtának szerepelni kell a Nemzeti Fajtajegyzékben vagy az Európai Unió valamely tagállamának fajtajegyzékében.
  - b) Szilva, kajszai őszibarack, valamint nektarin esetében csak certifikált vagy licenrdíjas kategóriájú szaporítóanyag használható fel.
  - c) Csemegeszőlő fajták esetében a telepítés legalább standard fokozatú oltvánnyal történhet.
  - d) A b) pontban felsorolt fajok kivételével az ültetvény telepítése jó minőségű, ellenőrzött C.A.C kategóriájú vagy licenrdíjas szaporítóanyaggal is történhet.
  - e) Spárgatelepítés akkor támogatható, ha a telepítés minősített vetőmagból előállított palántával vagy magonccal történik.
8. Az első kifizetési kérelemhez mellékelni kell a felhasznált szaporítóanyagra vonatkozó, a kérelmező nevére kiállított származási igazolás másolatát, nem Magyarországról származó szaporítóanyag esetén a kérelmező nevére kiállított, a felhasznált szaporítóanyag származását igazoló dokumentumot (adás-vételét igazoló számla, szállítólevél, származási igazolás).
9. A kedvezményezettnek az ültetvény nem termő időszakában ápolási kötelezettségének eleget kell tennie. Az ápolási kötelezettség teljesítéséről a [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) weboldalon elérhető gazdálkodási naplót naprakészen köteles vezetni.
10. A kedvezményezettnek az ültetvénytelepítést a telepítési terv szerint kell megvalósítania, amelyről legalább a 3. számú melléklet szerinti tartalmi elemekkel rendelkező telepítési naplót köteles vezetni.

#### **B). Új évelő gyogy-, aroma és fűszernövény ültetvény telepítéséhez kapcsolódó előírások**

1. Támogatás az 1. számú melléklet III. táblázatában meghatározott fajok vonatkozásában, legalább a 'C' vagy a 'G' oszlopban meghatározott tőszámú/sortávolságú ültetvény telepítéséhez adható.
2. A kedvezményezett köteles az ültetvényt annak termőre fordulásától az 1. számú melléklet III. táblázat 'D' vagy 'F' oszlopában meghatározott ideig művelésben tartani.
3. A félcserje és lágyszárú típusú fajok (I. számú melléklet III. táblázat 2-5. fajcsoport) esetén, a felhasznált szaporítóanyag megfelelőségét a következő okiratok egyikével szükséges igazolni:
  - a) a vetőmag minősítését a zöldség szaporítóanyagok előállításáról és forgalomba hozataláról szóló 50/2004 FVM rendelet szerint igazoló okirat,
  - b) a legalább a vetőmag fajazonosságát, tisztaságát és csírákéességét tartalmazó szállítói igazolás,
  - c) a növénytermesztési hatóság által kiállított, a vetőmag fajazonosságára, tisztaságára és csírákéességére vonatkozó vizsgálati jegyzőkönyv,
  - d) vásárolt lágyszárú, illetve félcserje palánták esetén zöldségpalánta vagy dísznövény szaporítóanyag-kísérő okmány,
  - e) saját nevelésű, magról vetett palánta esetén a kiindulási vetőmagra vonatkozóan az a)-c) pontokban leírtak egyike,
  - f) vegetatív úton előállított szaporítóanyag esetén a területileg illetékes növényegészségügyi hatóság „mentes” minősítésű szemlejegyzőkönyve.

A felsorolt okiratok egyikét az első kifizetési kérelemhez kell mellékelni.

4. Fás szárú, cserje típusú fajok (I. számú melléklet III. táblázat 1. fajcsoport) esetén, a felhasznált szaporítóanyag megfelelőségét a következő okiratok egyikével szükséges igazolni:
  - a) gyümölcs vagy erdészeti szaporítóanyag származási igazolvány,

- b) dísnövény szaporítóanyag kísérő okmány,
- c) saját előállítású szaporítóanyag esetén a területileg illetékes növényegészségügyi hatóság „mentes” minősítésű szemlejegyzőkönyve.

A felsorolt okiratok egyikét az első kifizetési kérelemhez kell mellékelni.

5. Az ültetvénytelepítéshez kapcsolódóan a 14. számú melléklet II. pontjában rögzített minimális adattartalommal telepítési terv benyújtása kötelező.
6. A kedvezményezettnek az ültetvény nem termő időszakában ápolási kötelezettségének eleget kell tennie. Az ápolási kötelezettség teljesítéséről a [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) weboldalon elérhető gazdálkodási naplót naprakészen köteles vezetni
7. A kedvezményezettnek az ültetvénytelepítést a telepítési terv szerint kell megvalósítania, amelyről a 3. számú melléklet szerinti, minimális tartalmi elemekkel rendelkező telepítési naplót köteles vezetni.

#### **IV. A projektek megvalósításával, gépbeszerzéssel kapcsolatos elvárások:**

1. Gép, eszköz beszerzése, építéssel járó tevékenység esetén a fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.
2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jóállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által rendszeresített és a Kincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.
3. Építési tevékenység végzése esetében a támogatási és kifizetési kérelem vonatkozásában a Kincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó:
  - a) A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezése a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik.
  - b) A kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárak mértékéig lehet elszámolni.<sup>8</sup>
  - c) Az ültetvényhez tartozó egyszerű vagy jégháló tartására alkalmas támrendszer építéséhez kapcsolódóan nem szükséges az ÉNGY alkalmazása.
4. Építési tevékenység végzése esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez.
5. Amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, azonos műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a támogatást igénylőtől független kibocsátótól származó – magyar nyelvű árajánlatot kell támogatási kérelméhez csatolni (a Felhívás 5. számú melléklete szerint). A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó/kivitelező nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, és/vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be.

<sup>8</sup> Az ÉNGY tételek elszámolásának részletei megtalálhatók az IH által megjelentetett „Tájékoztató a Vidékfejlesztési Program keretében társfinanszírozott projektek megvalósításával kapcsolatban felmerült gyakorlati kérdésekről” című dokumentumban a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4523> elérhetőségen.

6. A kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt – amennyi anyag a támogatott projekttel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra került.
7. A műszaki teljesítmény igazolása valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában kötelező az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.
8. A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, eszközök, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.
9. Gép- és eszközbeszerzés esetén a támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a 5. számú melléklet szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a támogatást igénylőtől független forgalmazótól<sup>9</sup> származó, azonos műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre vonatkozó magyar nyelvű árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni.  
Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt gép egyedi gyártású, és/vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be.
10. A felhívás 3.1.2. fejezet 2. d) v. alpont szerinti traktor beszerzése abban az esetben támogatott, ha a projekt keretében telepített **új telepítésű, vagy cserélt ültetvény mérete eléri a legalább 5,0 hektár területnagyságot.**
11. A felhívás 3.1.1. fejezet 1. célterület B) 4. pont és a 3.1.2 fejezet 2. d) i., ii., iii. és iv. alpontok szerint gyümölcsstermékek betakarítására alkalmas gépek, eszközök beszerzése abban az esetben támogatott, ha **az új telepítésű vagy meglévő ültetvény mérete eléri a legalább 5,0 hektár területnagyságot.**
12. A felhívás 3.1.1. fejezet 2. célterület 2. pontja szerinti betakarítást követő áruvá készítést szolgáló eszközök és a 3. pontja szerinti gyógy-, aroma- és fűszernövény termékek betakarítására alkalmas gépek, eszközök beszerzése, továbbá a 3.1.2.2. fejezet 4. c) pont szerinti traktor beszerzése abban az esetben támogatott, ha **a támogatást igénylő által művelt, meglévő vagy új telepítésű ültetvény(ek) együttes mérete eléri a legalább 2,0 ha területnagyságot<sup>10</sup>.**
13. A beszerezni kívánt gépeknek, eszközöknek, technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

#### **V. Öntözésfejlesztéssel kapcsolatos elvárások:**

A támogatási kérelem öntözési infrastruktúra kiépítésével kapcsolatos része abban az esetben támogatható, azaz az alábbiakban felsorolt tevékenységek megvalósításához kapcsolódó költségek akkor vehetőek figyelembe, ha a vízgazdálkodásra és vízvédelemre vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokon túl, az 1305/2013/EU rendelet 46. cikke értelmében teljesíti az alábbi feltételeket:

<sup>9</sup> Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.

<sup>10</sup> A IV. 10., 11. és 12. pontok vonatkozásában, amennyiben a területellenőrzésen mért ültetvényméret 5%-ot meghaladó mértékben olyan módon tér el a telepítési tervben rögzített ültetvénymérettől, hogy nem éri el a IV. 10., 11. és 12. pontokban meghatározott minimális ültetvényméretet, abban az esetben az adott gép, eszköz beszerzése nem támogatható.



1. Amennyiben még nem áll rendelkezésre, a projekt részeként ki kell építeni egy olyan vízfogyasztás-mérő rendszert, amely a támogatott projekt szintjén lehetővé teszi a vízfogyasztás mérését.
2. Amennyiben a beruházás **meglévő** öntözőberendezések hatékonyságának javítását szolgálja:
  - a) meglévő öntözőberendezések vagy a meglévő öntözőrendszerek részeinek fejlesztésére irányuló beruházások kizárólag akkor támogathatók, ha az előzetes értékelés azt állapítja meg, hogy azok a meglévő berendezés vagy rendszer műszaki paramétereiből kiindulva mikroöntözés tekintetében legalább 5% mértékű potenciális vízmegtakarítást eredményeznek majd.
  - b) Amennyiben a projekt olyan felszín alatti vagy felszíni vizekből álló víztesteket érint, amelyek a vonatkozó vízgyűjtő-gazdálkodási tervben vízmennyiséggel kapcsolatos okok miatt jónál rosszabb minősítést kaptak, annak az alábbi együttes feltételeknek is meg kell felelnie:
    - I. a projektnek biztosítania kell, hogy a projekt által érintett öntözőberendezések, vagy öntözőrendszerek vonatkozásában legalább a projekt előzetes értékelése által megállapított potenciális vízmegtakarítás 50 %-ának megfelelő mértékű tényleges vízfogyasztás csökkenés történjen;

és

- II. amennyiben a projekt az adott mezőgazdasági üzem öntözött területeinek csak egy részét érinti, a mezőgazdasági üzem teljes – üzemszintű – vízfogyasztása legalább az a) pontnak megfelelő mértékben kell, hogy csökkenjen. A mezőgazdasági üzem teljes vízfogyasztásához az üzem által értékesített, vagy bármilyen más módon öntözési célból átadott vízmennyiséget is hozzá kell számítani.

A tényleges vízfogyasztás csökkenést legkésőbb - a kedvezményezett döntése alapján - a fenntartási időszak utolsó évében vagy az utolsó három év átlagában kell elérni.

3. Amennyiben a **beruházás során létesített víztározó** öntözési célt is szolgál, továbbá **új öntözőberendezések** beszerzése, illetve **új öntözővíz-szolgáltató művek** létrehozása valósul meg:
  - a) Az érintett víztest vonatkozásában **az öntözött területek nettó növekedését eredményező projektek** kizárólag abban az esetben támogathatók, ha az érintett víztest a vízjogi engedély jogerőre emelkedésekor **hatályos vízgyűjtő-gazdálkodási tervben nem kapott jónál rosszabb minősítést vízmennyiséggel kapcsolatos okok miatt.**
  - b) **Nem minősül öntözött terület növekedését eredményező projektnek** az a projekt (azaz esetében a fenti, a) pont nem alkalmazandó), amely olyan területen valósul meg, amelyre vonatkozóan a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 évben - bármilyen időtartamig - öntözésre jogosító vízjogi engedéllyel rendelkeztek, és amelyet legalább egyszer ténylegesen öntöztek, de a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában az öntözéssel már ténylegesen felhagytak, azaz annak vonatkozásában nem rendelkeznek öntözésre jogosító **hatályos vízjogi üzemeltetési engedéllyel.**
  - c) Az a) ponttól eltérve az érintett víztest vonatkozásában az öntözött területének nettó növekedését eredményező projektek abban az esetben is támogathatók, ha:
    - I. a projekt tartalmazza a meglévő öntözőberendezések vagy a meglévő öntözőrendszerek részeinek fejlesztését, és ezek esetében az előzetes értékelés azt állapítja meg, hogy azok a meglévő berendezés vagy rendszer műszaki paramétereiből kiindulva legkevesebb 10 % mértékű potenciális vízmegtakarítást eredményeznek

és

- II. a projekt egésze a projekt teljes szintjén a vízfogyasztás mértékét a meglévő öntözőberendezések vagy a meglévő öntözőrendszerek részeinek fejlesztésére irányuló beruházás által lehetővé tett potenciális vízmegtakarítás legalább 50 %-ának megfelelő mértékben ténylegesen csökkenti.

A tényleges vízfogyasztás csökkenést legkésőbb - a kedvezményezett döntése alapján - a fenntartási időszak utolsó évében vagy az utolsó három év átlagában kell elérni.

- d) Az öntözött terület nettó növekedését eredményező projekt esetében az a) és c) pontot nem kell alkalmazni, amennyiben a projektben az öntözés kizárólag újrahasznosított, víztestet mennyiségi szempontból nem érintő vízzel (technológiai, illetve szürke vízzel) történik.

Amennyiben a beruházás a fenti 2. – 3. pontok valamelyikében érintett, a támogatási kérelemhez csatolni kell az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet által előírt VZ-TER és VZ-T tervezői jogosultsággal rendelkező tervező által elkészített vízhatékonysági számítást.

4. Azon víztestek esetében, ahol a mennyiségi szempontokra vonatkozó állapotértékelés eredménye nem ismert (szürke, adathiányos víztest), az állapotot/potenciált jónál gyengébbnek kell feltételezni. Az ilyen területen megvalósítani tervezett projekt engedélyezését megelőzően az illetékes hatóság saját hatáskörben az érvényes vízjogi engedélyt a Víz Keretirányelvnek való megfelelés szempontjából felülvizsgálja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

#### Létszámtartásra vonatkozó kötelezettségek:

Amennyiben a kedvezményezett munkavállalókat foglalkoztat, úgy vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak alatt fenntartja a bázislétszámot. A bázislétszámot a benyújtást megelőző naptári év foglalkoztatotti átlagléttszáma adja. A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.

A létszámfenntartásra vonatkozó kötelezettségek be nem tartásához fűződő jogkövetkezmények a Felhívás 6. számú mellékletében találhatók.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt végrehajtása során legalább egy, legfeljebb négy mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

Felhívjuk a kedvezményezett figyelmét az 5.6. pontban foglalt elszámolhatósági feltételek betartására.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkö tervezése szükséges.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően – az ÁÚF 8.6.1 pontjától eltérően - megkezdett projekthez nem igényelhető. **A támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekt a támogatási kérelem teljes elutasítását vonja maga után.** A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

**Öntöző- vagy támrendszer felújítása, továbbá az ültetvénycsere a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően megkezdett felújítás, ültetvénycsere az érintett – előzetes helyszíni szemle nélkül megkezdett - projektelem elutasítását vonja maga után.**

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket – a lenti kivételtől eltekintve - a projekt részeként nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült, az 5.5. pont b) pontban felsorolt általános költségek elszámolhatók.

Az elháríthatatlan külső okokra (*vis maiorra*) vonatkozó szabályokat az *elháríthatatlan külső ok (vis maior)* esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a *vis maiorral* összefüggő egyes miniszteri rendeletek

módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet állapítja meg.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépését követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6. pontja tartalmazza.

A kedvezményezett projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 24. hónap utolsó napja.

#### 3.5.2.1. A kölcsön törlesztése

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

#### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektek megvalósítási területe Magyarország.

#### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.**

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

A projektek kapcsán támogatott műveletek száma minimum 1.

#### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

#### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A kedvezményezett a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy:

- a) A támogatásban részesült ültetvényt az 1. számú melléklet I. és II. táblázat „Kötelező termesztésben tartás termőre fordulástól (év)” és „Termőévek száma” oszlopaiban meghatározott ideig művelésben tartja, és a projekt megfelel a Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2013. december 17-ei 1303/2013/EU Rendelet ( a továbbiakban: 1303/2013/EU Rendelet) 71. cikkében foglaltaknak.
- b) Amennyiben a támogatásban részesült fajokból létrehozott ültetvény telepítése esetében a kötelező termesztésben tartás ideje, illetve a termőévek száma nem éri el a 3 évet, úgy a támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett köteles vállalni, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.
- c) Gép, eszköz beszerzése esetén, továbbá építéssel járó tevékenységre vonatkozóan a kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.
- d) **A kötelező termesztésben tartási idő alatt az 1. célterület A) pont szerint telepített új gyümölcs ültetvények esetében és a 2. célterület 1. pont szerint telepített fás szárú, cserje és félcserje típusú növények vonatkozásában a támogatással létrehozott ültetvény beállottságának (lásd: Fogalomtár) el kell érni a 90%-os mértéket.**

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az IH – EMVA forrás esetén a kifizető ügynökség – jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

### 3.9. Biztosítékok köre

Az EMVA forrásból nyújtott támogatás esetében kizárólag előleg fizetése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

Az ÁÚF 6. pontjában foglaltaktól eltérően a Kincstár nem adhat felmentést a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett

- állami támogatást, valamint
- az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást

nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell az önerő rendelkezésre állásáról. Legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolni az önerő rendelkezésre állását.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen - záró - kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

#### **1. Mezőgazdasági termelők, akik abban az esetben jogosultak támogatásra, amennyiben igazolják, hogy:**

- a) A támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti évben - fiatal mezőgazdasági termelő esetében lezárt üzleti évben - **legalább 6000 euró STÉ üzemmérettel rendelkeznek.** (Az üzemméret megállapítása szempontjából a 13. számú szakmai mellékletben megadott, 275,25 forint/euró árfolyammal számolt 2010. évi STÉ adatok az irányadók);
  - A támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évének egységes területalapú támogatási kérelme (a továbbiakban: TERA kérelem) alapján elfogadott, mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret. Ha a mezőgazdasági termelő a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozóan rendelkezik a felhívás 7. számú mellékletét képező „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” című formanyomtatványon szereplő mezőgazdasági tevékenységgel művelt területtel, vagy TERA kérelemben nem szereplő területtel, abban az esetben a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év vonatkozásában a mezőgazdasági tevékenységére vonatkozóan rendelkeznie kell a támogatást igénylő székhelye/lakhelye szerint illetékes megyei kormányhivatal által földművelésügyi igazgatási jogkörben kiállított igazolással, (a Felhívás 7. számú melléklete szerint) amely tartalmazza az üzemméret számításánál figyelembe vett terület nagyságát és hasznosítási kódját. Amennyiben fenti területtel nem rendelkezik, a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy az igazolás kiállítása nem releváns.
  - Állattartással összefüggő üzemméret számítás alapja a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) által a támogatást igénylőhöz, mint tartóhoz nyilvántartásba vett tenyészetekben tartott állat lehet. Ha az üzemméret számítás alapját képező állat szarvasmarha, anyajuh, vagy anyakecske akkor az érintett állatfaj tekintetében a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az ENAR nyilvántartásba bejelentett éves átlagos állatlétszámot kell az üzemméret számításánál figyelembe venni.

Egyéb, a 8. számú melléklet szerinti állatfajok esetében az üzemméret nagyságát az állatállomány tartási helye szerint illetékes megyei kormányhivatal illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az éves átlagos állatlétszám alapján kiszámolni. ENAR-ba és TIR-be a támogatási kérelem benyújtásának napjáig bejelentett módosítások

kerülnek figyelembe vételre. Amennyiben fenti állatokkal nem rendelkezik, a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy az igazolás kiállítása nem releváns.

**Őstermelők családi gazdasága (ŐCSG) esetében** a támogatási kérelmet benyújtó – képviselőre jogosult - ügyfél üzemméretének meghatározása szempontjából az alábbiak vehetők figyelembe a támogatási kérelem benyújtást megelőző évre vonatkozóan:

- támogatást igénylő TERA kérelme alapján számolt üzemméret,
- TERA területen kívüli más földterület, ahol a támogatást igénylő mezőgazdasági tevékenységet folytat, amit a támogatást igénylő székhelye/lakhelye szerinti illetékes megyei kormányhivatal földművelésügyi igazgatási jogkörben igazol,
- támogatást igénylő tenyészetére vonatkozóan az ENAR bejelentésre kötelezett állatállomány esetében az éves átlagléltszám,
- támogatást igénylő tenyészetére vonatkozóan nem ENAR bejelentésre kötelezett állatállomány esetében az az éves átlagléltszám, amit az állatállomány tartási helye szerint illetékes megyei kormányhivatal illetékes járási hatósági állatorvosa igazol.

**Családi mezőgazdasági társaság (CSMT) esetében** a CSMT-ben részt vevő tagok legalább 50 %-ának vonatkozásában igazolni kell a legalább 6000 euró értékű üzemmérettel való rendelkezést. A támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti év vonatkozásában kell az üzemméretet meghatározni.

- b) A támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az ezt megelőző teljes lezárt üzleti évben – fiatal mezőgazdasági termelő esetében lezárt üzleti évben – **árbevételüknek legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származott.** A mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétel és annak nettó árbevételhez viszonyított arányának kiszámítását a felhívás 9. számú mellékletében szereplő képlet alkalmazásával kell elvégezni.

**Őstermelők családi gazdasága (ŐCSG) esetében** a támogatási kérelmet benyújtó – képviselőre jogosult - ügyfél mezőgazdasági termelésből származó nettó árbevételének meghatározásakor a személyi jövedelemadó bevallásban szereplő adatokat kell figyelembe venni.

**Családi mezőgazdasági társaság (CSMT) esetében** a CSMT-ben részt vevő tagoknak a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozó árbevételét össze kell számolni, és az összeszámolt árbevétel legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből kell, hogy származzon.

## **2. Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtásakor az alábbiak szerint meghatározott kollektív beruházás keretében is van lehetőség.**

Kollektív projektnek a termelői csoport, a termelői szervezet, a mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet, valamint a szociális szövetkezet által végrehajtott projekt minősül.

Termelői csoport és termelői szervezet esetén a csoportban részt vevő tagoknak a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozó árbevételét össze kell számolni, és az

összeszámolt árbevétel legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből kell, hogy származzon. Továbbá a csoportban részt vevő tagok legalább 50 %-ának vonatkozásában igazolni kell a legalább 6000 euró értékű üzemmérettel való rendelkezést a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti év vonatkozásában.

Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet a 4.1.1. a) és b) pontokban rögzített előírásokat önmagában (a szövetkezet saját üzemmérete és árbevétele) vagy a tagjain keresztül (a termelői csoportra és termelői szervezetre vonatkozó szabályozás szerint) is teljesítheti. A 4.1.1. a) és b) pontban teljesítésre választott módot (önmagában vagy TÉSZ/TCS szabályozás szerint) egy támogatási kérelemben belül egységesen kell alkalmazni.

A szociális szövetkezeteknek a 4.1.1. a) és b) pontokban rögzített előírásokat önmagában szükséges teljesíteni.

**Többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 46. § (1b) bekezdése alapján – előzetesen hozzájárult és az erről szóló dokumentumot csatolta.**

## 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF kizáró okok listája című részben foglaltakon túl nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére, aki, vagy amely:

- a) olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- b) a jelen - VP2-4.1.3.2-4.1.3.3-5.1.1-21 kódszámú - felhívás keretében, már részesült támogatásban az adott célterület tekintetében.

## 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

**A támogatást igénylő jelen felhívás alapján célterületenként és szakaszonként egy kérelmet nyújthat be, célterületenként egy támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban. Amennyiben a korábbi – adott célterületre vonatkozó - támogatási kérelmét a támogatást igénylő visszavonja, vagy az elutasításra kerül, úgy a támogatást igénylő jogosult az adott célterület vonatkozásában újabb támogatási kérelem benyújtására.**

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2021. május 24. naptól 2021. augusztus 23. napja között az alábbi benyújtási szakaszokban van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra kerültek projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Első szakasz:</b>     | 2021. május 24. – június 7.              |
| <b>Második szakasz:</b>  | 2021. június 8. – 2021. június 22.       |
| <b>Harmadik szakasz:</b> | 2021. június 23. – 2021. július 7.       |
| <b>Negyedik szakasz:</b> | 2021. július 8. – 2021. július 22.       |
| <b>Ötödik szakasz:</b>   | 2021. július 23. – 2021. augusztus 5.    |
| <b>Hatodik szakasz:</b>  | 2021. augusztus 6. – 2021. augusztus 23. |

A támogatási kérelemben a benyújtási időszak alatt értékelési szakaszonként, az értékelési szakasz utolsó napját jelentő értékelési határnapig változtatások tehetők. A támogatási kérelem a benyújtási időszak alatt, az értékelési határnapig tett utolsó változtatás szerinti adattartalom szerint kerül elbírálásra.



**Változtatás benyújtása esetén a támogatási kérelem benyújtási idejének, az értékelési határnapig benyújtott utolsó változtatás benyújtásának napja minősül.**

**Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy támogatási kérelem változtatása esetén a projekt saját felelősségre csak a támogatási kérelem utolsó változtatását követően kezdhető meg.**

Támogatási kérelmet kizárólag a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. tv. (a továbbiakban: 2007. évi XVII. törvény) 9. § (2) bekezdés b), c) pontja szerinti ügyfél-azonosítóval rendelkező, kérelemre nyilvántartásba vett támogatást igénylő nyújthat be a [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) elektronikus felületén.

Az ügyfél-nyilvántartási rendszerben történő nyilvántartásba vételre, az adatváltozások bejelentésére, az adatok kezelésére, védelmére és szolgáltatására, közzétételére, valamint a kifizető ügynökség által működtetett nyilvántartási rendszerekre a 2007. évi XVII. törvény III. Fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni.

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus formában kell csatolni a kérelemhez. A szkennelés útján előállított dokumentumok esetében ügyelni kell arra, hogy azok olvasható formában kerüljenek csatolásra.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló - fókuszterületenként is meghatározott - kötelezettségvállalási keret kimerül - ide értve a felhívás keretösszegének csökkentését is - vagy annak kimerülése előre jelezhető, az IH a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályai az ÁÚF 3.2. pontja tartalmazza.

## **4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok**

### **4.4.1. Kiválasztási eljárásrend**

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrendben, szakaszos elbírálás alapján kerülnek elbírálásra.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

A támogató döntést követően Támogatói Okirat kibocsátására kerül sor.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában található.

### **4.4.2. Kiválasztási kritériumok**

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

### 1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- b) a felhívás 4.1. pontja szerinti, a többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv által benyújtott Kormány hozzájárulás (A Felhívás 6.1.1. pontja szerint.)

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

### 2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok:

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek. (A Felhívás 6.1. 2. pontja szerint)

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelés alapja
<b>1. A projekthez kapcsolódó ökológiai gazdálkodás folytatása és/vagy ökológiai minősítéssel való rendelkezés.</b>	<b>3</b>	Biokontroll Hungária Nonprofit Kft, illetve Hungária Öko Garancia Kft. igazolása
<b>2. A projekthez kapcsolódó termelői csoport, vagy termelői szervezeti tagság<sup>12</sup>.</b>		Igazolás tagságról a felhívás 10. számú melléklete szerint
<i>A támogatást igénylő a támogatási kérelmet megelőzően legalább öt éve termelői csoport, vagy termelői szervezet tagja</i>	<b>8</b>	
<i>A támogatást igénylő a támogatási kérelmet megelőzően legalább három éve termelői csoport, vagy termelői szervezet tagja</i>	<b>5</b>	
<i>A támogatást igénylő a támogatási kérelmet megelőző évben termelői csoport, vagy termelői szervezet tagja</i>	<b>3</b>	
<b>3. Környezeti szempontok érvényesítése<sup>13</sup>.</b>	<b>10</b>	
<i>Az üzemben belül keletkező melléktermék<sup>14</sup> legalább 20 %-ának továbbhasznosítása a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben vagy kötelezettség vállalása a projekt fizikai befejezését követő év vonatkozásában e cél elérésének érdekében.</i>	<b>10</b>	A továbbhasznosítást igazoló dokumentum (pl.: számla, szerződés, eljárás leírása), illetve a 20%-os mérték teljesülését alátámasztó

<sup>12</sup> Több elfogadható igazolás esetén a meghatározott szempontok szerint teljesülő legmagasabb pontszám adható (max. 8 pont). Termelői csoport vagy termelői szervezet igazolása esetén kizárólag a támogatási kérelem benyújtásakor elismert termelői csoportok vagy termelői szervezetek igazolása fogadható el. Csak kertészeti termék termelésével és/vagy forgalmazásával kapcsolatos tagság elfogadott. Az elismert termelői csoportok, és termelői szervezetek listája a következő weboldalon tekinthető meg (a legördülő menüben ki kell választani a vizsgálni kívánt elemet): <https://kormany.hu/agrarminiszterium/mezogazdasag-es-vidékfejlesztés>

<sup>13</sup> Több kiválasztási szempont teljesítése esetén is csak egy kiválasztási szempont kerül értékelésre.

<sup>14</sup> Olyan termék, amelynek létrehozása nem elsődleges célja az előállítási folyamatnak, de annak szerves részeként keletkezik. A 20%-os mérték teljesülésének alátámasztására a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett által készített számítás elfogadott.

		számítás. Kötelezettségvállalás esetén nyilatkozat, illetve a 20%-os mérték teljesülését alátámasztó számítás benyújtása
<i>A projekt keretében érintett gazdaságban a keletkező zöldhulladék, nyesedék felhasználására vonatkozó technológia alkalmazása: metszést követően a nyesedéke talajba dolgozása, vagy átadása megújuló energia előállítására, vagy saját üzemen belül energia előállításra történő felhasználása.</i>	10	A támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozat a kötelezettségvállalás tekintetében <sup>15</sup> .
<b>4. A projekttel érintett üzemben a foglalkoztatotti létszám növelése (Egy újonnan teremtett munkahelyre<sup>16</sup> eső támogatási összeg)</b>		A támogatás igénylő nyilatkozata
<i>Kevesebb, mint 50 millió Ft / új munkahely</i>	<b>6</b>	
<i>50 – 250 millió Ft / új munkahely</i>	<b>4</b>	
<i>Több mint 250 millió Ft / új munkahely</i>	<b>0</b>	
<b>5. Térségi szempontok érvényesítése<sup>17</sup>.</b>		A megvalósítási hely települése
<i>A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján:</i>		
<i>Komplex programmal fejlesztendő járások</i>	<b>7</b>	
<i>Fejlesztendő járások</i>	<b>5</b>	
<i>Kedvezményezett járások</i>	<b>3</b>	
<i>A fejlesztés megvalósítási helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján:</i>		
<i>Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezettnek <u>és</u> jelentős munkanélküliséggel sújtott településnek minősül</i>	<b>5</b>	
<i>Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezettnek <u>vagy</u> jelentős</i>	<b>3</b>	

<sup>15</sup> A kötelezettségvállalás teljesítésének igazolása:

- a venyige talajba dolgozása esetén a fenntartási időszak 5. évében történik, a fenntartási időszak 3.-4. évének gazdálkodási napló adatai alapján,
- amennyiben a venyige átadásra kerül megújuló energia előállítására, úgy az igazolás a fenntartási időszak 5. évében történik az átadást igazoló szerződéssel, átvételi elismervénnyel.
- amennyiben a venyige saját üzemen belül energia előállításra kerül felhasználása, az igazolás a fenntartási időszak 5. évében az energia előállítást biztosító technológiai berendezés műszaki dokumentációjával történik.

<sup>16</sup> Az új foglalkoztatottak számának bővítésére tett vállalat a bázislétszámon felül kell teljesíteni. A bázislétszámot a benyújtást megelőző naptári év foglalkoztatotti átlagléttszáma adja. A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza. A támogatást igénylő fejlesztéssel érintett székhelyén telephelyén, vagy fióktelepén, egy fő teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló számára létesített új munkahely (a rész munkaidőben foglalkoztatottak a teljes munkaidőben foglalkoztatottak arányos tört részének felelnek meg).. Az új munkahely(ek) betöltésére vállalt létszám bővítésnek először a fenntartási időszak kezdetétől számított 12 hónap átlagában foglalkoztatotti létszám alapján kell igazoltan megvalósulnia.

Az újonnan felvételre kerülő munkavállaló nem lehet a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban a támogatást igénylőnél kölcsönzött munkaerőként dolgozó munkavállaló. A foglalkoztatotti létszám bővítésre tett vállalatot projektenként kell teljesítenie a kedvezményezettnek, azaz a több támogatott projekt kapcsán tett vállalatok összeadódnak.

<sup>17</sup> A kiválasztási szempont tekintetében abban az esetben is max. 7 pont érvényesíthető, amennyiben a projekt megvalósítási helye több szempontnak is megfelel. Több térségi szempont alá besorolható megvalósítási hely esetén a legmagasabb pontszám érvényesíthető

<i>munkanélküliséggel sújtott településnek minősül</i>		
<i>A fejlesztés megvalósítási helye nemzeti program által érintett településen található ("Ős-Dráva Program"<sup>18</sup>, „Mura Program”<sup>19</sup>)</i>	<b>7</b>	
<i>A fejlesztés megvalósítási helye a "Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése" érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. Határozat 1. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén helyezkedik el.</i>	<b>7</b>	
<i>A fejlesztés megvalósítási helye a "Felzárkózó települések" hosszú távú programjának megalapozásáról szóló 1404/2019. (VII. 5.) Korm. Határozat 1. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén helyezkedik el.</i>	<b>7</b>	
<i>A fejlesztés megvalósítási helye a „Felzárkózó települések” és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. Határozat 1. és 2. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén helyezkedik el</i>	<b>7</b>	
<b>6. Klímaváltozáshoz való alkalmazkodás (aszálykockázatok mérséklése)<sup>20</sup>.</b>		Támogatási kérelem
<i>Az öntözött ültetvény telepítése aszálykockázattal érintett területen valósul meg.</i>	<b>6</b>	
<b>7. Üzleti terv minősége</b>	<b>60</b>	Üzleti terv
<i>I. Megalapozottság</i>	35	
<i>II. Fenntarthatóság</i>	15	
<i>III. Innovatív tartalom</i>	5	
<i>IV. Költséghatékonyság</i>	5	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 40 pontot, továbbá az üzleti terv minőségére adható 60 ponton belül a 25 pontot.

A tartalmi értékelési szempontok alapján vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyek a Felhívás 6. számú mellékletében található.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

<sup>18</sup> A fejlesztendő települések listáját a 1321/2016. (VII. 1.) Korm. határozat 1. melléklet tartalmazza

<sup>19</sup> A fejlesztendő települések listáját a 1362/2016. (VII. 13.) Korm. határozat 1. melléklet tartalmazza.

<sup>20</sup> Az öntözött ültetvény telepítése a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszerről szóló 71/2015. (XI.3) FM rendelet szerint lehatárolt, aszálykockázattal érintett területen valósul meg. Amennyiben az ültetvénytelepítés több blokkban valósul meg, abban az esetben legalább egy blokk vonatkozásában teljesülni kell a szempontnak.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

1. Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege célterületenként - egyéni és kollektív projekt esetén is - **maximum 500 millió forint**.
2. A támogatás maximális mértéke:
  - a) az ültetvénytelepítés vonatkozásában a közép-magyarországi régióban (KMR) az **1. számú melléklet II/a, II/b, II/c és IV. táblázatokban szereplő, támogatott tevékenységek** vonatkozásában meghatározott eurónak megfelelő forintösszegű<sup>21</sup> egységköltség 40%-a, a nem közép-magyarországi régióban (nem KMR) az egységköltség 50%-a.
  - b) **a számla alapú elszámolással érintett tevékenységek esetén** (az 1. számú melléklet II/a, II/b, II/c és IV. táblázatokban nem szereplő, támogatott tevékenységek) a támogatás maximális mértéke közép-magyarországi régióban (KMR) az összes elszámolható költség 40%-a, a nem közép-magyarországi régióban (nem KMR) az összes elszámolható költség 50%-a.
3. A fiatal mezőgazdasági termelő által végrehajtott projektek 10 százalékponttal megemelt támogatási intenzitásra jogosultak.
4. A kollektív módon végrehajtott projektek 10 százalékponttal megemelt támogatási intenzitásra jogosultak.

### 5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású beruházási tevékenységekre a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt beruházási támogatási összeg 50 %-a.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére **kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.**

Az előlegre vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF. 8.2. pontja tartalmazza.

### 5.5. Az elszámolható költségek köre

A támogatás

- költség alapú elszámolás és
- egyszerűsített (egységköltség alapú) elszámolás

formájában nyújtható.

#### 5.5.1. A költség alapú elszámolás

Az **1. számú melléklet II/a, II/b, II/c és IV. táblázatokban** nem szereplő tevékenységek vonatkozásában a **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

<sup>21</sup> Az elnyert támogatás a támogatói döntés évének január 1. napján érvényes, Európai Központi Bank által rögzített Ft/EUR árfolyamon kerül kifizetésre.

**A projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a Felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza, amelyet a jelen Felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Jelen Felhívás keretében – figyelemmel az 5.7. pontban foglaltakra - az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

- a) a 3.1. pont szerinti tevékenységek költségei;
- b) az a) pontban említett kiadásokhoz kapcsolódó általános költségek:
  - az építészek, mérnökök díjai,
  - hatósági eljárási díjak,
  - tanácsadói költségek,
  - közbeszerzési eljárások lefolytatásának díjai,
  - tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költségei,
  - műszaki ellenőri szolgáltatás költségei,
  - könyvvizsgálat díja,
  - projekt-előkészítési és tervezési költségek,
  - projekt-menedzsment költségek.
- c) a következő immateriális tevékenységek költségei: a támogatott tevékenységhez kapcsolódó számítógépes szoftverek megvásárlása, valamint szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek vagy eljárások megszerzése;

**A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!**

**A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:**

**Piaci ár igazolása** (A leírtak az 1. számú melléklet II/a, II/b, II/c és IV. táblázatokban szereplő, egységköltség alapján támogatott tevékenységekre nem vonatkoznak.)

272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. A közbeszerzés, vagy a beszerzés során tapasztalt nem valódi verseny esetén a dokumentáció nem használható fel a piaci ár igazolására.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el

nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet: legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (e-mailes levelezés/postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés/kiadott megrendelés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek és nem lehetnek a szerződés/megrendelés időpontjánál későbbiek.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független<sup>22</sup>piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az IH által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségteleknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

Az elszámolhatóság tekintetében egyébiránt a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet 5. melléklet 2.3.2. pontjában meghatározottak irányadók.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

**Tájékoztatjuk a Támogatást igénylőket/Kedvezményezetteket, hogy a Támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, módszertan alapján referencia árakkal összevetni. Amennyiben a Támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, tisztázó kérdést tesz fel, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.**

## 5.5.2. Egyszerűsített elszámolás alkalmazása

**Egyszerűsített elszámolás alkalmazására az 1. számú melléklet II/a, II/b, II/c és IV. táblázatokban szereplő tevékenységek vonatkozásában kerül sor.**

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.8.3.1.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, a projekt elszámolás során **kötelező az 1. számú melléklet II/a, II/b, II/c és IV. táblázatok szerint az általán alapú egységköltség elszámolási módot alkalmazni.**

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem

<sup>22</sup> A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan szállítótól származik, amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a kedvezményezett felelőssége.

szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni vizsgálat során sem vizsgálják ezeket.

Az egyszerűsített elszámolási mód alá eső költségek vonatkozásában a Kincstár a záró kifizetési kérelemhez kapcsolódó helyszíni vizsgálat során vizsgálja a projekt leírásban, telepítési tervben rögzített tevékenységek – telepítési napló szerint rögzített - megvalósulását.

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

- A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:  
A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket – kivéve a tervezési dokumentációk költségét és az 5.5 pont b) pontban felsorolt általános költségeket - a projekt részeként nem lehet elszámolni.  
A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.  
A tervezési dokumentációk kiállítás dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.  
A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült, az 5.5. pont b) pontban felsorolt általános költségek elszámolhatók.
- A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:  
A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatói okirat hatálybalépésétől számított 24. hónap utolsó napja.
- **Jelen Felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolásra.** Amennyiben a kedvezményezett a támogatói okirat hatálybalépését követően az egyszeri elszámolást választja, haladéktalanul köteles azt bejelenteni az IH-nak. Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra, illetve többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.
- A támogatás folyósítása a 2007. évi XVII. törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a támogatást igénylő ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.
- **Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.**
- A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot;
- A kedvezményezett köteles a támogatói okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni;
- A kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - köteles a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt elszámolási kötelezettség betartására, ennek megfelelően a támogatói okirat hatálybalépésétől számítottan 12 hónapon belül köteles kifizetési kérelem benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását igazolni;
- Időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot;



- Időközi kifizetési kérelem a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkő elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be;
- A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be – amennyiben ezek szükségesek – a kifizető ügynökséghez valamennyi, a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt;
- Egyszerűsített (egységköltség alapú) elszámolásra kizárólag a jelen Felhívás keretében 1. számú melléklet II/a, II/b, II/c és IV. táblázataiban szereplő tevékenységek vonatkozásában van lehetőség;
- A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

A nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja szerinti összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) vagy maximális támogatási összeg (Ft)
<b>Általános költségek és immateriális javak költségei (5.5. b és c pont szerint)</b>	<b>5%</b>
<i>ebből:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• közbeszerzési eljárások lefolytatása</li> <li>• tájékoztatás, nyilvánosság</li> <li>• műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit</li> <li>• könyvvizsgálat</li> <li>• projektmenedzsment</li> </ul>	1% 0,5% 1% 0,5% 2,5%
<b>Maximum 1 db, legfeljebb 83 kW motorteljesítményű traktor beszerzése a Felhívás 3.1.2.2. fejezet 4. c) pontja és a 3.1.2. fejezet 2. d) v. pontja alapján (nettó)</b>	<b>7 000 000 Ft</b>
<b>Terület-előkészítés (a talajfelszín GPS-alapú egyengetése, talajgyalulás: jég-háló-rendszer létesítése előtt)</b>	<b>5%</b>
<b>A felhívás 3.1.1. fejezet 1. célterület B) 4. pont szerint gyümölcsstermékek betakarítására alkalmas gépek, eszközök beszerzése (nettó)</b>	<b>12 000 000 Ft</b>
<b>A felhívás 3.1.1. fejezet 2. célterület 3. pont szerint gyógy-, aroma- és fűszernövény termékek betakarítására alkalmas gépek, eszközök beszerzése (nettó)</b>	<b>12 000 000 Ft</b>
<b>Időjárás káresemények kivédést szolgáló tevékenységek (3.1.1 fejezet 1. célterület B) pont 1., 2. és 3. alpontjai, a 3.1.2 fejezet 2. pont a) i., ii., b) és c) alpontjai, továbbá a 3.1.2.1. fejezet 2. b) és c)</b>	<b>100 000 000 Ft</b>

alpont) (nettó)	
-----------------	--

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

1. A projekt keretében működési költségek, bérköltségek, tenyészállatok és forgóeszközök vásárlása;
2. a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek. (Kivétel: A 2014. január 1-nél nem régebben felmerült, az 5.5. pont b) pontban felsorolt általános költségek elszámolhatók.)

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

#### 6.1.1. A támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó melléklet

A többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv által benyújtott Kormány hozzájárulás.

#### 6.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Az STÉ módszertan alapján a támogatást igénylő – vagy termelői csoport, termelői szervezet, mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet (amennyiben a jogosultságát a szövetkezet nem önmagában igazolja) esetén annak tagja - mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret igazolását alátámasztó dokumentumok („*Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról*”; valamint „*Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához*” nyomtatványok). Az üzemméret megállapítása szempontjából a 275,25 forint/euró árfolyammal számolt 2010. évi STÉ adatok az irányadók.

A támogatási kérelem elbírálásához minden esetben szükséges a teljes üzemméret meghatározása, mely az alábbi adatok alapján kerül megállapításra:

- „*Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról*” (Felhívás 7. számú melléklete);
- TERA kérelemben feltüntetett azon adatok, amelyek a „*Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról*” nevű nyomtatványon nem szerepelnek;
- „*Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához*” (Felhívás 8. számú melléklete);
- szarvasmarha, anyajuh, és anyakecske állatfajok esetében az ENAR nyilvántartásban szereplő adatok.

2. Annak igazolására, hogy a támogatást igénylő vagy termelői csoport, termelői szervezet, mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet (amennyiben a jogosultságát a szövetkezet nem önmagában igazolja) esetében annak tagja teljes lezárt – fiatal mezőgazdasági termelő esetében lezárt – üzleti évből származó árbevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik:
  - gazdasági társaság esetén független könyvvizsgálói igazolás,
  - egyéni vállalkozó esetén független könyvvizsgálói igazolás,
  - őstermelő esetén személyi jövedelemadó bevallás, valamint az adóbevallásra nem kötelezett őstermelők esetén az értékesítési betétlap;  
**vagy**
  - amennyiben a támogatást igénylő a számviteli nyilvántartásaiban a mezőgazdasági és nem mezőgazdasági tevékenységből származó bevételeit minden kétséget kizáróan és ellenőrizhető módon egymástól elkülönítve vezeti, akkor a támogatási kérelem benyújtását megelőző vagy amennyiben erre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre adatok, az ezt megelőző teljes lezárt – fiatal mezőgazdasági termelő esetében lezárt - üzleti évre vonatkozó üzleti beszámoló, vagy egyéb számviteli nyilvántartás.
3. A Vidékfejlesztési Program 6.1 alintézkedésében meghatározottak szerinti fiatal mezőgazdasági termelői fogalomnak való megfelelés esetén a mezőgazdasági jellegű végzettséget igazoló okirat szkennelt változata (Az elfogadható végzettségek tekintetében jelen Felhívás 2. számú melléklet „Fiatal mezőgazdasági termelő” definíciója tartalmaz útmutatást.).
4. Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok a Felhívás 4.4.2.3. pontja szerint.
5. Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében:
  - az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentum,
  - a hatósághoz benyújtott - a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott – építészeti-műszaki tervdokumentáció.Nem engedélyköteles építési tevékenység esetében:
  - a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozat arról, hogy az építés nem engedélyköteles,
  - a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott - a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott –építészeti-műszaki tervdokumentáció.,
  - amennyiben a Felhívás 3.4.1.1. II. 6.a) pontja alapján (kerítés és támrendszer építés esetében) nem szükséges építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot benyújtani, a megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített építészeti-műszaki tervdokumentáció.
6. Vízjogi engedélyköteles projekt esetében vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot, kivéve amennyiben az új öntözővíz-szolgáltató művek létrehozása az öntözött terület nettó növekedését eredményezik. Ebben az esetben a támogatási kérelem benyújtásakor jogerős vízjogi engedély csatolása szükséges. Meglévő vízi létesítményre kiadott jogerős üzemeltetési és/vagy fennmaradási engedélyben meghatározott azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetében a jogerős üzemeltetési és/vagy fennmaradási vízjogi engedélyt. Amennyiben a projekt nem engedélyköteles, az eljáró hatóság nyilatkozatát a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény szerint, arról, hogy a fejlesztés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott műszaki tervdokumentációt.
7. A 3.4.1. fejezet II.5. pont szerinti vízhatékonysági számítást.
8. A létesítendő ültetvény helye szerint illetékes megyei kormányhivatal megyeszékhely szerinti Járási Hivatalának telepítési hatósága által kiállított igazolást az engedélyeztetési eljárás megindításáról, vagy az ültetvénytelepítési szándékhoz kapcsolódó bejelentési kötelezettség teljesítését igazoló, a

létesítendő ültetvény helye szerint illetékes megyei kormányhivatal megyeszékhely szerinti Járási Hivatalának telepítési hatósága által kiadott, a telepítési hatósághoz történő bejelentést, továbbá – amennyiben az a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezésre áll - a telepítésre kerülő ültetvény telepítési hatóság általi nyilvántartásba vételét igazoló dokumentumot, továbbá az igazolást arról, hogy a terület a telepíteni kívánt fajták szerinti legalább alkalmas besorolással szerepel a gyümölcs termőhelyi kataszterben (spárgaültetvény telepítésekor nem szükséges).

9. Spárga telepítése esetében a FruitVeB – Magyar Zöldség-Gyümölcs Szakmaközi Szervezet igazolását arról, hogy termőhely arra alkalmas spárga termesztésére.
10. A Felhívásban előírt tartalommal a telepítési tervet.
11. Az 1. és 2. célterület vonatkozásában a faiskola, vagy szaporítóanyag nagykereskedelmi forgalmazóval kötött előszerződést vagy nyilatkozatot arról, hogy a támogatási kérelem nyertessége esetén a támogatási kérelemben megjelölt szaporítóanyagot a tervezett telepítési időben biztosítja vagy rendelkezésre bocsátja (amennyiben releváns: faj, - fajta és alany szerinti bontásban), valamint nyilatkozatát arról, hogy indulni kíván a pályázó által indított közbeszerzési eljárásban, amennyiben ez szükséges.
12. A 3.1.1. fejezet 1. célterület A) 2. pont és a B) pont esetén az ültetvény életkorának az igazolása a 11. számú melléklet szerinti.
13. Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, valamint a gépekre, berendezésekre vonatkozólag 3 db árajánlat a 5. számú melléklet szerint az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését alátámasztó dokumentációval együtt, továbbá - amennyiben releváns - forgalmazói nyilatkozat.
14. Az Felhívás 3.6.2. pontjában meghatározott, az érintett ingatlanokra vonatkozó dokumentumok.
15. Az üzleti terv kitöltési útmutatóban meghatározott, az üzleti terv értékeléséhez, szükséges dokumentumok.
16. Östermelők családi gazdasága és családi mezőgazdasági társaság esetén a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által kiállított nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalról.

## 6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

## 6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

1. Egyszeri elszámolók valamint természetes személyek kivételével az önerő rendelkezésre állását igazoló nyilatkozatot illetve dokumentumokat (az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában).
2. Legkésőbb az első, építéssel és/vagy vízjogi engedélyköteles beruházással kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési és/vagy a jogerős vízjogi létesítési/bányakapitánysági engedélyt, – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
3. Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá besorolható a tervezett tevékenység (előzetes vizsgálati eljárás, környezeti hatásvizsgálati eljárás, egységes környezethasználati engedélyezési eljárás), az eljárást lezáró végleges környezetvédelmi határozatot az első kifizetési kérelemhez csatolni szükséges. Amennyiben a Rendelet alá nem

sorolható be a tervezett tevékenység, előzetes vizsgálati-, környezeti hatásvizsgálati-, egységes környezethasználati engedélyezési dokumentáció készítése nem szükséges, úgy az erről szóló kedvezményezetti nyilatkozatot kell az első kifizetési kérelemhez benyújtani

4. Építési tevékenység végzése esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt.
5. A telepítésre kerülő ültetvény telepítési szándék bejelentését és hatóság általi nyilvántartásba vételét igazoló dokumentumot - amennyiben az a támogatási kérelemmel együtt nem került benyújtásra.
6. A felhasznált szaporítóanyagra vonatkozó, a kérelmező nevére kiállított származási igazolás másolatát, nem Magyarországról származó szaporítóanyag esetén a kérelmező nevére kiállított, a felhasznált szaporítóanyag származását igazoló dokumentum (adás-vételét igazoló számla, szállítólevél, származási igazolás).
7. A Felhívás 3.4.1.1. III. B) 3. és 4. pontjában meghatározott releváns dokumentumot.
8. Mogyoró ültetvény vonatkozásában mikorrhizált csemete telepítése esetén a szaporítóanyag mikorrhizáltságát tanúsító bizonylat benyújtása.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárásai rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

**A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek.**

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a Támogatást Igénylőnél a Támogató előzetes helyszíni szemlét folytathat le, melynek során a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az IH fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az IH indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon.

A támogatást igénylő elhalálozása esetén az örökös részére adható ki támogatói okirat, ha erre vonatkozó kérelmét benyújtotta az Államkincstárhoz, és maradéktalanul megfelel a felhívásban meghatározott jogosultsági és a kötelezettségátadásra vonatkozó feltételeknek.

A támogatást igénylő halála esetén a támogatói okirat kiadására irányuló kérelem benyújtásának lehetőségéről az Államkincstár tájékoztatja az általa ismert örököst. Amennyiben a támogatási kérelem benyújtására meghatalmazott közreműködésével került sor, akkor a tájékoztatás ebben az esetben is az Államkincstár útján kerül megküldésre.

Amennyiben az örökös kérelmezi a támogatói okirat kiadását, az IH - a közbenső szervezet azaz az Államkincstár bevonásával - lefolytatja a jogosultsági ellenőrzést és a tartalmi értékelést az elhunyt támogatás igénylő és a támogatást igénybe venni kívánó örököse – több örökös esetében örökrészük arányában örökösei (továbbiakban együtt örökös) – vonatkozásában. A jogosultsági ellenőrzés és tartalmi értékelés lefolytatására a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően kerül sor.

Az örökös abban az esetben jogosult a támogatás igénybevételére, amennyiben a lefolytatott jogosultsági ellenőrzés és tartalmi értékelés alapján az elhunyt támogatást igénylő részére a támogatói okirat kiadható lenne, és az értékelés eredményeként az örökös is elérte a pozitív támogatói döntéshez szükséges pontszámot.

Ha a felhívás szerint többszöri kifizetési igénylés benyújtására van lehetőség, és a támogatást igénylő halála esetén, legkésőbb a második kifizetési igénylés benyújtásáig a jogerős hagyatékátadó végzés nem kerül benyújtásra, úgy a támogatási jogviszony nem jön létre.

Amennyiben a támogatást igénylő elhalálozik a támogatói okirat hatálybalépését megelőzően, úgy függő jogi helyzet jön létre, amely esetén az elhunyt lehetséges örököse(i) köteles(ek) nyilatkozatban megnevezni azt a személyt, aki teljesíti a támogatást igénylő által vállalt kötelezettségeket. Amennyiben az örökös az Államkincstár felhívása ellenére – a megadott határidőn belül - nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony nem jön létre.

Az elhunyt támogatást igénylő esetében valamely személyéhez kötött feltétel a szükséges adat vagy dokumentum, örökös(ök) általi benyújtásával hiánypótlás vagy adategyeztetés keretében vizsgálható.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - 3.1 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - 3.2 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek – amennyiben a Felhívás kifejezetten ekként rendelkezik – standard kiválasztási eljárás keretében
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről.
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A Felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## **8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI**

1. számú melléklet - Támogatott ültetvényekre vonatkozó követelmények, egységköltségek
2. számú melléklet - Fogalomtár
3. számú melléklet - Telepítési napló minimális tartalmi elemei:
4. számú melléklet - Üzleti terv kitöltési útmutató
5. számú melléklet - Az árajánlat kötelező tartalmi elemei
6. számú melléklet - Jogkövetkezmények
7. számú melléklet - Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról
8. számú melléklet - Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához
9. számú melléklet - A mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertana
10. számú melléklet - Termelői Csoport, Termelői Szervezet tagság igazolása
11. számú melléklet - Kormányhivatal igazolása a figyelembe vett ültetvény életkoráról
12. számú melléklet – Jogszabályjegyzék
13. számú melléklet - STÉ értékek jegyzéke
14. számú melléklet – Telepítési terv minimális tartalmi elemei